

PLAN FOR OVERGANG  
**FRA BARNEHAGE  
TIL SKOLE**  
2016 – 2020

---



For barnehager og skoler i Eigersund kommune

# Innhold

Innledning.....	3
Administrasjon - kultur og oppvekst.....	4
Barnehagene.....	4
Idébank .....	5
Skolene/SFO.....	6
Barn med behov for ekstra tilrettelegging og spesialundervisning .....	7



# Innledning

God overgang må først og fremst dreie seg om gode opplevelser for barnet. Dette betyr at barnet må få positive og realistiske forventninger til skolestart. Det er viktig med et godt foreldresamarbeid.

## **BARNES RETT TIL MEDVIRKNING**

Barns rett til medvirkning er hjemlet i Barnehageloven, og må ivaretas også i overgangen mellom barnehage og skole.

Barna skal få fortelle om sine forventninger, følelser og ønsker for det å begynne på skolen, og dette skal få innvirkning på barnehagens arbeid med overgangen.

## **GJENKJENNELIG OG TRYGT PÅ SKOLEN**

Barnehagen må vite hva som møter barna på skolen, og skolen må vite hva om foregår det siste året i barnehagen. Barnet skal oppleve sammenheng og utvikling fra barnehagens siste år til skolens første år. Dette forutsetter et samarbeid mellom barnehage og skole, både på systemnivå og for det enkelte barn.

Det skal være innhentet samtykke fra foreldrene om overføring av informasjon vedrørende deres barn, ved overgangen fra barnehage til skole. (se vedlegg)

«Vi har lykket når barnehage og skole har et system som sikrer en god overgang for alle barn, slik at de og deres foreldre føler seg trygge og ivaretatt i den nye skolehverdagen».

«Med spent forventning...» fub, fug og Utdanningsforbundet 2011

## Administrasjonen - kultur og oppvekst

Tidspunkt	Tiltak	Ansvar
Oktober året før skolestart	Fremkomme elevlister	Skolen i samarbeid med adm. kultur og oppvekst
Oktober	Arrangere felles fagdag for ansatte i barnehage og skole	Fagleder barnehage Skolefaglig ansvarlig Styrere Rektorer
01.februar	Utsatt/fremskutt skolestart	PPT Skolefaglig ansvarlig
	Koordinere overgangen, på systemnivå	Fagleder barnehage Skolefaglig ansvarlig

## Barnehagene

Tidspunkt	Tiltak	Ansvar
Hele barnehagetiden	Observasjon og tiltak i henhold til ALLE MED	Pedagogiske ledere
Siste barnehageår	Har et eget opplegg for skolestartere (ukentlig samling/time, egne turer og aktiviteter) Synliggjøres i årsplanen	Styrere Pedagogiske ledere
Mai	Detektivdager på skolene	Styrerne i samarbeid med skolene
Høst året før skolestart	Etterspørre samtykke fra foreldre om å overføre informasjon om deres barn til skolen (se vedlegg)	Pedagogiske ledere
Etter siste foreldresamtale	Sende ALLE MED, og evt. annen informasjon til skolen	Styrere
På slutten av barnehageåret	Egne markeringer som avslutter barnehagetiden	Styrere Pedagogiske ledere
Siste barnehagedag	Gi barnet en god avskjed	Ansatte i barnehagen

Barnehagebarn  
inviteres til  
**markeringer  
på skolen**

**Øve til 17.mai  
sammen**

**Idébank**

**Fadderordning**  
(felles turer, sende tegninger,  
**besøk i barnehagen**  
hvor elevene bidrar med f.eks  
høytlesning)

Forelder til  
skolestartere kan få  
**låne gymsalen  
på skolen**

**Kontaktlærerne  
sender kort**  
i løpet av sommeren  
før skolestart

## Skolene/SFO

Tidspunkt	Tiltak	Ansvar
Høsten året før skolestart	Skriftlig informasjon til foreldre om skoleoppstart/SFO	Rektorer
Innen februar	Innskriving på skolen	Rektorer
Våren før skolestart	Invitere til overføringsmøte mellom barnehage og skole	Rektorer
Mai-juni	Førskoledager og «bli kjent» dager	Rektorer Kontaktlærer SFO ledere
Innen mai	Foreldremøte	Rektorer Kontaktlærer SFO ledere
Innen september (etter skoleoppstart)	Foreldresamtale	Kontaktlærer

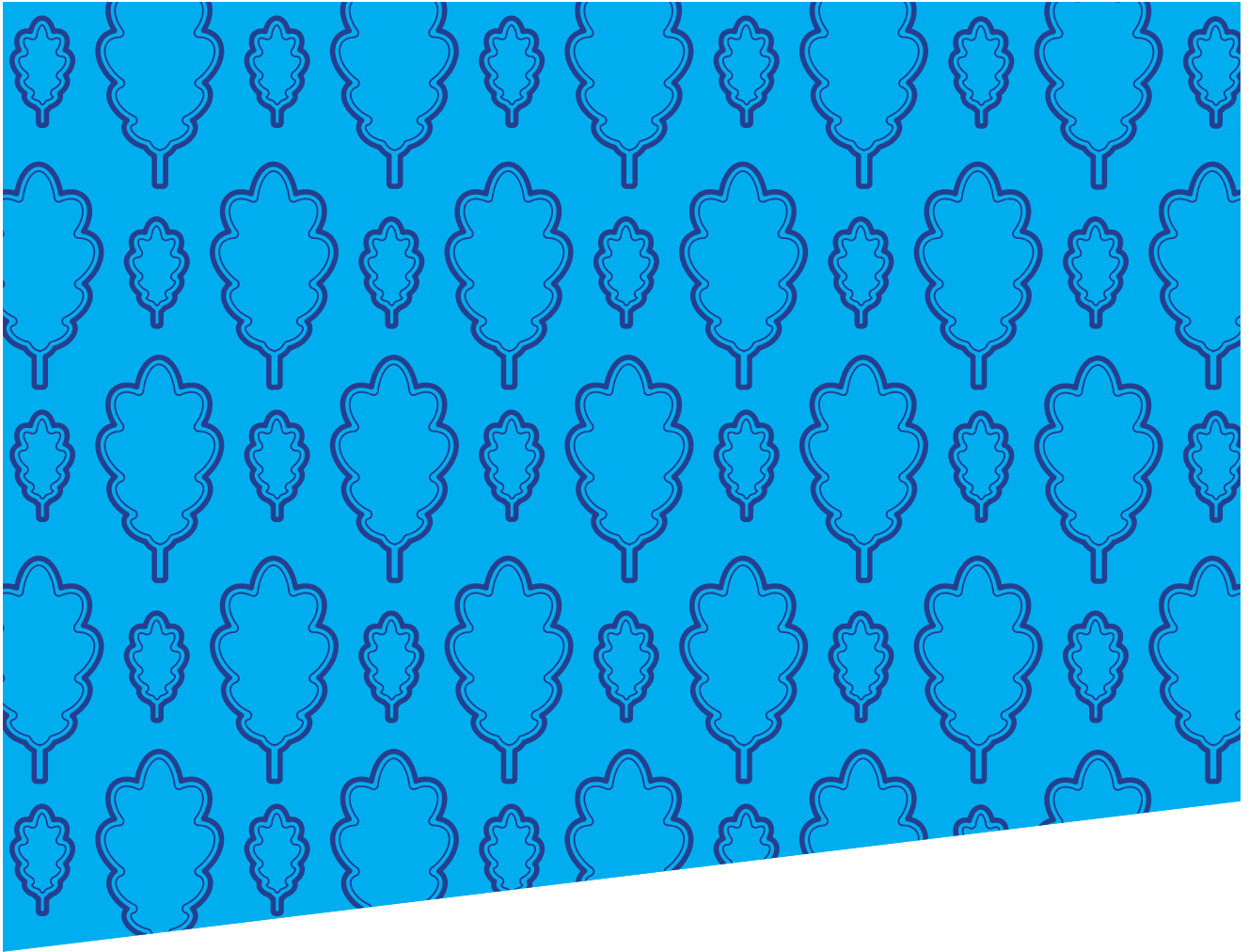
## Barn med behov for ekstra tilrettelegging og spesialundervisning

Tidspunkt	Tiltak	Ansvar
2 år før skolestart	Planlegge skolestart for barn med store hjelpebehov	Styrer Rektor Ansvarsgruppe
Tidlig høst året før skolestart	Vurdere om det er andre barn skolen bør ha informasjon om. Styrer kontakter rektor på aktuell skole (skriftlig samtykke fra foreldre)	Styrer Rektor Ansvarsgruppe
Våren før skolestart	Tilpasset «bli kjent» opplegg	Styrer Rektor Spesialpedagog E.ressurser
Mai/juni	Besøker barnet i barnehagen	Kontaktlærer Spesialpedagog E.ressurser
Våren før skolestart	IOP og annen relevant dokumentasjon sendes over til skolen (skriftlig samtykke)	Styrer
01.april	Ny sakkyndig vurdering	PPT

«Vi har lykket når alle barn opplever skolestarten med trygghet og spenning».

«Med spent forventning...» fub, fug og Utdanningsforbundet 2011





#### **Barnehager i Eigersund kommune**

Eigerøy barnehage  
Grøne Bråden barnehage  
Helleland FUS barnehage  
Hellvik barnehage  
Hestnes FUS barnehage  
Husabø barnehage  
Jernhagen barnehage  
Kiellandskogen FUS barnehage  
Lykkeliten barnehage BA  
Raketten barnehage SA  
Robåten FUS barnehage  
Rundevoll barnehage  
Skattekisten kulturbarnehage AS  
Slettebø barnehage  
Varden andelsbarnehage  
Tusenbeinet åpen barnehage

#### **Skoler i Eigersund kommune**

Eigerøy skole  
Gamleveien skole  
Grøne Bråden skole  
Helleland skole  
Hellvik skole  
Husabø skole  
Rundevoll skole  
Samfundet skole



**EIGERSUND  
KOMMUNE**

Telefon: 51 46 80 00 / [post@eigersund.kommune.no](mailto:post@eigersund.kommune.no)

[www.eigersund.kommune.no](http://www.eigersund.kommune.no)