

PLAN FOR OVERGANG
**FRA BARNEHAGE
TIL SKOLE**
2016 – 2020



For barnehager og skoler i Eigersund kommune

Innhold

Innledning.....	3
Administrasjon - kultur og oppvekst.....	4
Barnehagene.....	4
Idébank	5
Skolene/SFO.....	6
Barn med behov for ekstra tilrettelegging og spesialundervisning	7



Innledning

God overgang må først og fremst dreie seg om gode opplevelser for barnet. Dette betyr at barnet må få positive og realistiske forventninger til skolestart. Det er viktig med et godt foreldresamarbeid.

BARNES RETT TIL MEDVIRKNING

Barns rett til medvirkning er hjemlet i Barnehageloven, og må ivaretas også i overgangen mellom barnehage og skole.

Barna skal få fortelle om sine forventninger, følelser og ønsker for det å begynne på skolen, og dette skal få innvirkning på barnehagens arbeid med overgangen.

GJENKJENNELIG OG TRYGT PÅ SKOLEN

Barnehagen må vite hva som møter barna på skolen, og skolen må vite hva om foregår det siste året i barnehagen. Barnet skal oppleve sammenheng og utvikling fra barnehagens siste år til skolens første år. Dette forutsetter et samarbeid mellom barnehage og skole, både på systemnivå og for det enkelte barn.

Det skal være innhentet samtykke fra foreldrene om overføring av informasjon vedrørende deres barn, ved overgangen fra barnehage til skole. (se vedlegg)

«Vi har lykket når barnehage og skole har et system som sikrer en god overgang for alle barn, slik at de og deres foreldre føler seg trygge og ivaretatt i den nye skolehverdagen».

«Med spent forventning...» fub, fug og Utdanningsforbundet 2011

Administrasjonen - kultur og oppvekst

Tidspunkt	Tiltak	Ansvar
Oktober året før skolestart	Fremkomme elevlister	Skolen i samarbeid med adm. kultur og oppvekst
Oktober	Arrangere felles fagdag for ansatte i barnehage og skole	Fagleder barnehage Skolefaglig ansvarlig Styrere Rektorer
01.februar	Utsatt/fremskutt skolestart	PPT Skolefaglig ansvarlig
	Koordinere overgangen, på systemnivå	Fagleder barnehage Skolefaglig ansvarlig

Barnehagene

Tidspunkt	Tiltak	Ansvar
Hele barnehagetiden	Observasjon og tiltak i henhold til ALLE MED	Pedagogiske ledere
Siste barnehageår	Har et eget opplegg for skolestartere (ukentlig samling/time, egne turer og aktiviteter) Synliggjøres i årsplanen	Styrere Pedagogiske ledere
Mai	Detektivdager på skolene	Styrerne i samarbeid med skolene
Høst året før skolestart	Etterspørre samtykke fra foreldre om å overføre informasjon om deres barn til skolen (se vedlegg)	Pedagogiske ledere
Etter siste foreldresamtale	Sende ALLE MED, og evt. annen informasjon til skolen	Styrere
På slutten av barnehageåret	Egne markeringer som avslutter barnehagetiden	Styrere Pedagogiske ledere
Siste barnehagedag	Gi barnet en god avskjed	Ansatte i barnehagen

Barnehagebarn
inviteres til
**markeringer
på skolen**

**Øve til 17.mai
sammen**

Fadderordning
(felles turer, sende tegninger,
besøk i barnehagen
hvor elevene bidrar med f.eks
høytlesning)

Forelder til
skolestartere kan få
**låne gymsalen
på skolen**

**Kontaktlærerne
sender kort**
i løpet av sommeren
før skolestart

Idébank

Skolene/SFO

Tidspunkt	Tiltak	Ansvar
Høsten året før skolestart	Skriftlig informasjon til foreldre om skoleoppstart/SFO	Rektorer
Innen februar	Innskriving på skolen	Rektorer
Våren før skolestart	Invitere til overføringsmøte mellom barnehage og skole	Rektorer
Mai-juni	Førskoledager og «bli kjent» dager	Rektorer Kontaktlærer SFO ledere
Innen mai	Foreldremøte	Rektorer Kontaktlærer SFO ledere
Innen september (etter skoleoppstart)	Foreldresamtale	Kontaktlærer

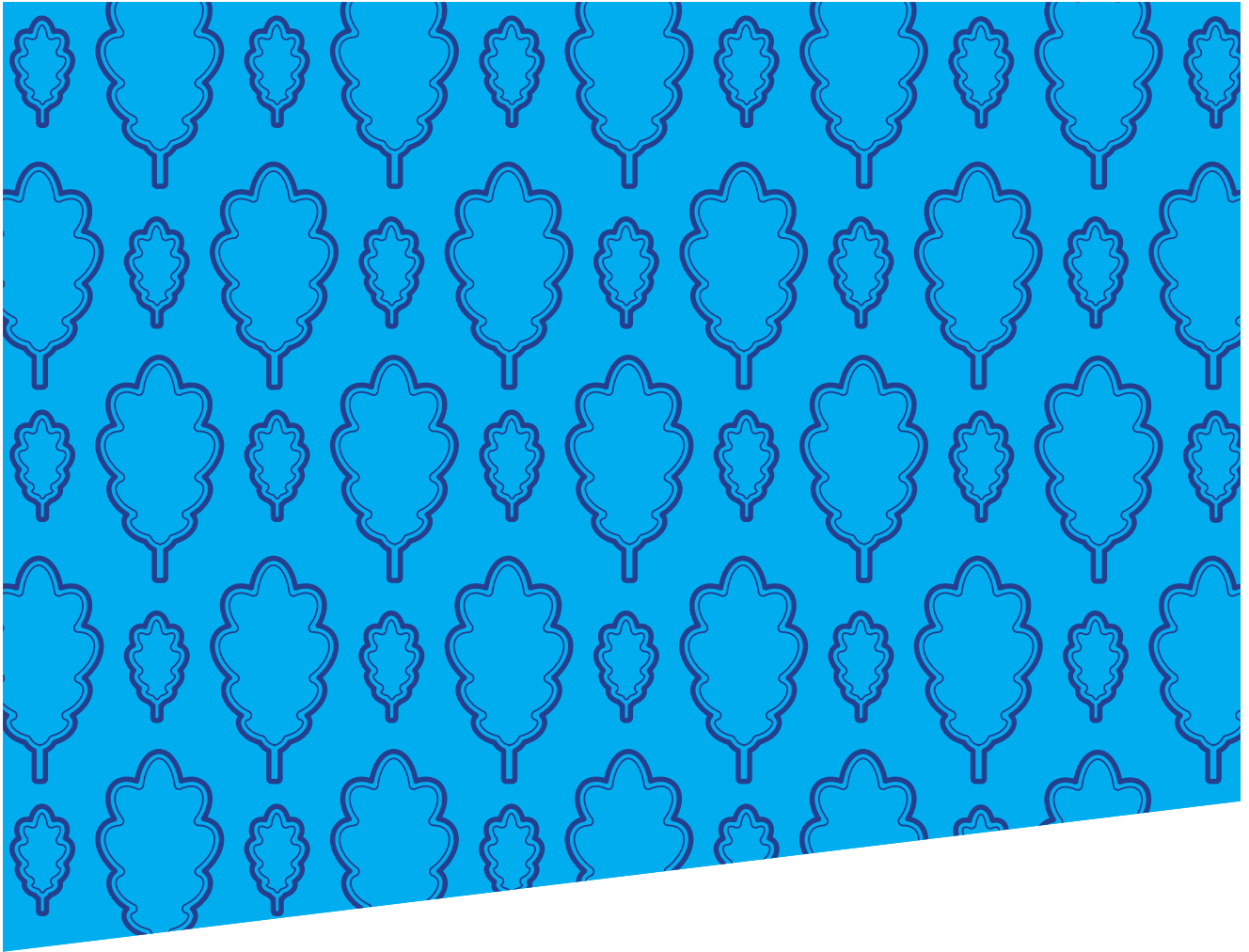
Barn med behov for ekstra tilrettelegging og spesialundervisning

Tidspunkt	Tiltak	Ansvar
2 år før skolestart	Planlegge skolestart for barn med store hjelpebehov	Styrer Rektor Ansvarsgruppe
Tidlig høst året før skolestart	Vurdere om det er andre barn skolen bør ha informasjon om. Styrer kontakter rektor på aktuell skole (skriftlig samtykke fra foreldre)	Styrer Rektor Ansvarsgruppe
Våren før skolestart	Tilpasset «bli kjent» opplegg	Styrer Rektor Spesialpedagog E.ressurser
Mai/juni	Besøker barnet i barnehagen	Kontaktlærer Spesialpedagog E.ressurser
Våren før skolestart	IOP og annen relevant dokumentasjon sendes over til skolen (skriftlig samtykke)	Styrer
01.april	Ny sakkyndig vurdering	PPT

«Vi har lykket når alle barn opplever skolestarten med trygghet og spenning».

«Med spent forventning...» fub, fug og Utdanningsforbundet 2011





Barnehager i Eigersund kommune

Eigerøy barnehage
Grøne Bråden barnehage
Helleland FUS barnehage
Hellvik barnehage
Hestnes FUS barnehage
Husabø barnehage
Jernhagen barnehage
Kiellandskogen FUS barnehage
Lykkeliten barnehage BA
Raketten barnehage SA
Robåten FUS barnehage
Rundevoll barnehage
Skattekisten kulturbarnehage AS
Slettebø barnehage
Varden andelsbarnehage
Tusenbeinet åpen barnehage

Skoler i Eigersund kommune

Eigerøy skole
Gamleveien skole
Grøne Bråden skole
Helleland skole
Hellvik skole
Husabø skole
Rundevoll skole
Samfundet skole



**EIGERSUND
KOMMUNE**

Telefon: 51 46 80 00 / post@eigersund.kommune.no

www.eigersund.kommune.no